



GEMEINDE FOHNSDORF

STEIERMARK

8753 Fohnsdorf Hauptplatz 3 Pol.Bez. Murtal

Homepage: www.fohnsdorf.at E-Mail: gde@fohnsdorf.gv.at ATU: 28574600

Bekanntmachung einer Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Fohnsdorf gelangen ehestens die Dienstposten

Schulwart*in/Hauswart*in/Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung

(Teilzeit oder Vollzeit) zur Besetzung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, i.d.g.F., Entlohnungsschema II für Arbeiter mit einem monatlichen Mindestentgelt in der Höhe von € 2.392,30 brutto auf Basis Vollzeit.

Aufgabengebiet:

- Wartung und Instandhaltung der Schulgebäude und der gemeindeeigenen Liegenschaftsobjekte
- Organisation von Reinigungsarbeiten
- Bedienung der Haustechnik
- Pflege der Außenanlagen, Winterdienst
- Selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung der Liegenschaftsobjekte

Anforderungsprofil:

- Entsprechende körperliche und psychische Eignung, Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigenverantwortung
- Handwerkliche, technische und organisatorische Fähigkeiten
- Führerschein B
- Unbescholtenheit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Foto, Lebenslauf, Nachweis Staatsbürgerschaft, Strafregisterauszug und Zeugnisse) **bis spätestens 08.07.2026** an das Gemeindeamt Fohnsdorf, Hauptplatz 3, 8753 Fohnsdorf oder per E-Mail an [**personalabteilung@fohnsdorf.gv.at**](mailto:personalabteilung@fohnsdorf.gv.at).

Für die Gemeinde Fohnsdorf:
Der Bürgermeister

Ing. Mag. Volkart Kienzl